



Aggiornato a Maggio 2015

R.O.S.S.

REGOLAMENTO del CAPO CAMPO

1. ISCRIZIONI

La ROSS accoglie **35 partecipanti**, di cui massimo 15 provenienti da altre regioni.

Si possono iscrivere max 3 partecipanti per ogni gruppo.

Per il futuro ipotizzare e valutare con BuonaCaccia, se è possibile, nell'accogliere le iscrizioni tutelare la presenza di almeno 1/3 del sesso minoritario, accogliendo in lista d'attesa chi eccede dal parametro. Una volta chiuse le iscrizioni, se non si è raggiunta questa quota si procede ad accogliere dalla lista d'attesa indipendentemente dal genere..

2. LISTA D'ATTESA

Fino a tre giorni prima dell'evento ci si ritira tramite BuonaCaccia. A tre giorni dall'evento, ci si può ritirare solo contattando la segreteria;

La segreteria ha in carico la lista d'attesa fino al momento d'invio della Lettera d'invito a tutti i partecipanti (ragazzi + capi). Successivamente la gestione della lista d'attesa viene presa in carico dai **Capi Campo**.

Fino a 3 giorni prima dell'evento:

- **BuonaCaccia** comunica ai Capi Campo il ritiro del partecipante e attinge automaticamente dalla lista d'attesa: la lettera con le info non viene però inviata automaticamente.
- I **Capi Campo** inviano la lettera al nuovo ragazzo inserito.

Nei tre giorni prima dell'evento:

i **Capi Campo** contattano telefonicamente ed inoltrano la lettera di invito ai rover/scolta attingendo progressivamente alla lista di attesa.

Per quanto possibile cerchiamo di coprire i ritiri, riducendo le liste d'attesa e mantenendo così la possibilità di partecipare a 35 ragazzi.

3. GESTIONE ECONOMICA

Al momento dell'iscrizione su BuonaCaccia il partecipante versa la **quota d'iscrizione di 20€**.

La **quota di Partecipazione alla ROSS dei ragazzi è di 70€**: viene comunicata nella lettera e il partecipante la versa in route. In totale al ragazzo costa 90€.

I capi pagano una quota di 50€.

I soldi che a fine evento avanzano vengono consegnati alla segreteria regionale come cassa di compensazione per le ROSS invernali.

FONDO CASSA consegnato dalla Segreteria:

-300€ per gli eventi nel periodo 20 aprile / 20 ottobre

-600€ per gli eventi nel periodo 20 ottobre / 20 aprile





STAFF

Composizione dello staff

- 1) Deve essere garantita la diarchia dei Capi Campo. Entrambi dovranno aver concluso l'iter di formazione capi ed essere brevettati, avere una solida competenza metodologica R/S, un forte radicamento associativo in una Comunità Capi o in una Zona, essere aggiornati sui cambiamenti e sul dibattito metodologico in corso nella branca. La nomina a Capo Campo verrà attribuita dagli ICM regionali a nome del Comitato Regionale, dopo aver sentito il parere della pattuglia regionale R/S e il Comitato Regionale. La nomina avrà durata triennale.
- 2) Deve essere presente un Assistente di ROSS, che dovrà essere un presbitero: anch'egli verrà nominato dagli ICM regionali a nome del Comitato Regionale.
- 3) Gli aiuti dovranno avere frequentato il CFA o comunque il CFM ed avere una competenza metodologica di branca R/S, anche attraverso CFM RS o CAM RS. L'inserimento nello staff di ROSS non dovrà essere di ostacolo al completamento del proprio iter di formazione.
- 4) La cooptazione di nuovi aiuti potrà avvenire tramite segnalazione della pattuglia regionale R/S, del Consiglio Regionale o da parte dei Capi Campo ROSS. L'inserimento degli aiuti avverrà solo previa approvazione da parte del livello locale competente e la Comunità Capi di appartenenza.
- 5) Nel limite del possibile gli staff dovranno essere composti da capi di diversa provenienza geografica.

SCADENZIARIO, chi fa cosa

PRIMA DELLA ROSS

STAFF:

- I Capi Campo verificano che lo staff sia censito e ne comunicano la composizione a ICM e IABR R/S **due mesi** prima dell'evento.
- **25 giorni** prima dell'evento, inoltrano alla segreteria regionale (eventi@emiro.agesci.it) la lettera d'invito.
- Inviando una copia del programma a ICM e IABR R/S.
- Si preoccupano di ritirare il materiale in sede regionale (*fazzolettoni, quaderni di caccia, pronto soccorso, questionari di inizio e questionari di fine evento*), previo contatto con la segreteria per concordare giorno ed orari.
- Scaricano le schede di presentazione degli R/S dall'applicativo "BuonaCaccia". Per fare questo i Capo Campo hanno le credenziali e sono responsabili del rispetto del trattamento dei dati e delle informazioni di privacy.
- Una volta inviata ai partecipanti la Lettera d'invito da parte della segreteria, i Capi Campo gestiscono la lista d'attesa.

SEGRETERIA:

- Alla creazione dell'evento effettuerà la delega dei Capi Campo su BuonaCaccia. I Capi Campo riceveranno una notifica da BuonaCaccia.
- All'inizio dell'anno invia i file col Kit Staff aggiornato (*Questionari inizio e fine Campo, Tabulato per inserire risposte questionari, Modulo Relazione Finale, Bilancio, Vademecum aggiornato*) a tutti i Capi Campo ROSS.
- **20 giorni** prima dell'evento invia ai partecipanti (ragazzi + presentatore + capi campo + IABR R/S + ross@emiro.agesci.it) la Lettera di invito tramite BuonaCaccia.
- Verifica il contenuto della cassetta di Pronto Soccorso.
- Prepara il materiale:
 - fazzolettoni (*1 per ogni ragazzo + 1 per ogni nuovo membro dello staff*);
 - quaderni di caccia (*uno per ciascuno dei R/S iscritti e per componente dello staff*);
 - fotocopie dei questionari di inizio e di fine evento.



DURANTE LA ROSS

STAFF

- Lo staff somministra i questionari di inizio e di fine evento e compila il foglio di calcolo elaborato e messo a disposizione (allegato 4).
- Lo staff propone agli R/S di vivere il punto della strada, promuovendo che ciascun R/S lo conservi, anche per il successivo confronto con i Capi Clan / Fuoco della comunità di appartenenza.

DOPO LA ROSS

STAFF:

Dopo la conclusione dell'evento, utilizzando le credenziali di accesso all'applicativo *BuonaCaccia*,
(l'applicativo informa elettronicamente delle attività in scadenza)

- entro **5 giorni** edita gli R/S che hanno partecipato all'evento, coloro che si sono ritirati e che non erano al campo;
- entro **30 giorni** carica su BuonaCaccia il bilancio.
- entro **30 giorni** consegna in segreteria regionale, il materiale non utilizzato (*fazzolettoni; quaderni di caccia; cassetta del Pronto Soccorso*) ed eventuali somme residue, oppure chiede il rimborso per eventuali somme anticipate.
- entro **60 giorni**, dalla fine dell'evento, elabora un "saluto" per ciascuno degli R/S che hanno partecipato all'evento, partendo dal Punto della Strada condiviso dal ragazzo in ROSS ed evidenziando ciò che nella settimana trascorsa insieme è riuscito ad osservare. Le aree per elaborare i saluti sono:
 - Come sono arrivato alla ROSS
 - Come ho vissuto la Route
 - Cosa è emerso dal confronto
 - Come ho vissuto la proposta di fede.

Lo staff spedisce elettronicamente (*in formato .pdf*) i "saluti" di fine evento a ciascun Rover/Scolta che ha partecipato all'evento e al Capo Clan/Capo Fuoco del R/S.

Lo staff spedisce una copia dei "saluti" in segreteria regionale (eventi@emiro.agesci.it).

- entro **60 giorni** carica su BuonaCaccia la relazione finale e invia alla segreteria regionale la tabulazione dei dati dei questionari somministrati all'inizio e alla fine dell'evento.

SEGRETERIA

La segreteria conserva ed archivia i "saluti" dei Rover/Scolte che hanno partecipato all'evento. Supporta gli staff, ricordando le scadenze e raccogliendo i materiali.

AGENDA degli appuntamenti

Calendario degli eventi ROSS

I periodi utili individuati per la realizzazione delle ROSS sono:

- Vacanze di Natale
- Vacanze pasquali
- 25 aprile
- Periodo estivo
- Ognissanti
- Immacolata

Si dovrebbe puntare alla realizzazione di almeno una ROSS in ogni periodo, cercando di distribuirle sull'intero territorio regionale.

Il calendario viene concordato con i Capi Campo ROSS, gli IABR R/S, gli ICM ad inizio anno scout.