

## Associazioni di promozione sociale (APS)

Le Associazioni di Promozione Sociale sono state inserite nella [riforma del Terzo Settore](#) al titolo V, capo II, art. 35 del Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 denominato Codice del Terzo Settore. AGESCI è iscritta, a livello nazionale, nel [Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale](#) dal 17.09.2003, al n. 72.

### L'AGESCI EMILIA ROMAGNA:

- è iscritta nel [Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale](#), quale articolazione territoriale di AGESCI, con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22.03.2005;
- è iscritta al [Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale](#), con determina dirigenziale n. 2251 del 12.03.2013.

L'AGESCI Regione Emilia Romagna incentiva Zone e Gruppi ad iscriversi nei rispettivi Registri Provinciali delle Associazioni di Promozione Sociale in quanto:

- alle associazioni iscritte nei registri sono infatti riconosciuti alcuni **benefici** (di seguito un elenco dei più significativi)
- per poter godere della qualifica APS e quindi dei relativi benefici, occorre che **il livello associativo che ne vuole usufruire (sia esso Gruppo o Zona) si iscriva al Registro APS, in quanto non è automatica la qualifica nel caso sia iscritto un livello associativo superiore.**

### PRINCIPALI BENEFICI:

- **esenzione dalle imposte di bollo** per conti correnti bancari o per la produzione, richiesta e presentazione degli atti in cui sono richieste (art. 82, co. 5, D.Lgs. n. 117/2017);
- **possibilità di essere destinatarie di contributi finanziari** per la realizzazione di specifiche attività o progetti di pubblico interesse (art. 75, D.Lgs. 117/2017);
- **avere titolo a partecipare alla programmazione pubblica** nei settori cui si riferisce l'attività associativa e la possibilità di proporre programmi ed iniziative alle Pubbliche Amministrazioni nelle materie di loro interesse (art. 55, D.Lgs. 117/2017);
- per le associazioni iscritte al Registro **da almeno sei mesi, possibilità di stipulare convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni** per la gestione di attività di promozione sociale (art. 56, D.Lgs. 117/2017);
- **possibilità di accedere alla eventuale riduzione dei tributi locali** (art. 82, co. 7, D.Lgs. 117/2017).

Infine, alle persone fisiche e giuridiche che effettuano **erogazioni liberali** alle associazioni di promozione sociale spettano alcuni vantaggi fiscali (art. 83, D.Lgs. 117/2017) .

Si riporta qui di seguito l'elenco dei documenti in formato pdf che occorrono per effettuare l'iscrizione:

- [Atto costitutivo AGESCI.](#)
- [Statuto AGESCI](#) nella forma registrata all'Agenzia delle Entrate.
- Certificato attribuzione codice fiscale (da richiedere presso la filiale dell'Agenzia delle Entrate).
- Dichiarazione dell'Ente attestante la piena autonomia (da richiedere presso la Segreteria Regionale, a [segreg@emiro.agesci.it](mailto:segreg@emiro.agesci.it)).
- Elenco cariche associative (si può utilizzare il modello per le autorizzazioni alla conduzione delle unità, scaricabile dal portale [BuonaStrada](#)).
- Relazione esplicativa dell'attività svolta.
- Ricevuta rilasciata dal Comune ove ha sede legale l'Associazione, di avvenuta consegna della comunicazione di avvio dell'iter di iscrizione al registro regionale e richiesta del parere.
- Documento d'identità del Capo Gruppo legale rappresentante.

Per richiedere al Comune il parere di competenza è necessario compilare l'apposito modulo e allegare: Statuto AGESCI, relazione esplicativa dell'attività svolta e documento d'identità del Capo Gruppo legale rappresentante; il modulo per richiedere il parere di competenza non necessita di marca da bollo e, una volta compilato e firmato, può essere inviato tramite mail all'ufficio competente.

Una volta preparati tutti i documenti di cui sopra, si può iniziare con la procedura vera e propria, al link <http://sociale.regione.emilia-romagna.it/documentazione/banche-dati/banche-dati/iscrizioni-on-line-registri-terzo-settore/registri-terzo-settore>

## Richiesta di accreditamento

La procedura si avvia attraverso la richiesta di accreditamento del richiedente, inserendo:

- Codice Fiscale dell'associazione che si intende iscrivere,
- indirizzo di posta elettronica valido per le comunicazioni (mail istituzionale del gruppo),
- dati anagrafici del Capo Gruppo legale rappresentante che fa la richiesta di iscrizione,
- password che si intende utilizzare per tutti gli accessi successivi.

Dopo aver fatto l'invio della richiesta occorre attendere una comunicazione automatica che il sistema invierà immediatamente all'indirizzo e-mail inserito per comunicazioni. All'interno della e-mail sarà presente il link di conferma richiesta di accreditamento, cliccando sul quale l'utente validerà l'indirizzo e-mail e confermerà i dati inseriti per la richiesta di iscrizione. Se non si riceve la mail entro breve tempo (controllare anche lo spam) significa che l'indirizzo di posta inserito potrebbe non essere corretto oppure valido; in questa eventualità è possibile attivare la procedura di modifica e-mail. In tal caso, dopo aver validato la nuova e-mail, è possibile richiedere l'invio di una nuova conferma richiesta di accreditamento. La conferma deve essere effettuata entro 20 giorni, trascorsi i quali la domanda non confermata decade automaticamente.

### **Domanda di iscrizione**

Effettuato l'accredimento, si potrà proseguire con la compilazione della domanda di iscrizione, utilizzando le credenziali inserite in fase di accreditamento (CF e pwd), sia cliccando sul link presente nella pagina di conferma dell'accredimento, oppure in qualsiasi momento successivo direttamente dal sito regionale a partire dal link di iscrizione al Registro. La domanda d'iscrizione è composta da due parti:

- una di sola visualizzazione con le informazioni relative ad ogni fase della procedura per monitorare gli stati di avanzamento dei vari passaggi, considerato che l'invio definitivo della domanda deve avvenire entro 20 giorni dalla richiesta di accreditamento;

- una interattiva per la compilazione della domanda con i relativi allegati: va completata in ogni sua parte ed in ordine consecutivo (le varie fasi si attivano progressivamente ed automaticamente con il completamento delle fasi precedenti vincolanti). Durante la compilazione on-line della domanda di iscrizione e comunque prima di averla trasmessa in via definitiva, è sempre possibile salvare quanto inserito e riprendere la procedura in un momento successivo, utilizzando le stesse credenziali di accesso (CF e pwd). Il modulo di autocertificazione è composto da più sezioni e nel passaggio da una sezione all'altra il Sistema informa l'utente se alcune risposte risultano incomplete o errate, poiché fino a completa e corretta compilazione non si può inoltrare la domanda.

Completato il modulo di autocertificazione è possibile avviare il caricamento dei documenti (atto costitutivo e statuto, certificato di attribuzione del codice fiscale, etc.). I documenti originali, se cartacei, dovranno essere trasformati in pdf e poi caricati nel sistema. Fra i documenti da caricare c'è la ricevuta della comunicazione al Comune per l'espressione del parere di competenza: il modulo di comunicazione al Comune può essere scaricato dalla sezione Registri del terzo settore (vedi link di inizio procedura). Completato anche il caricamento dei documenti, sarà necessario stampare il modulo di autocertificazione (in formato pdf o in formato cartaceo); si consiglia di farlo dopo attenta verifica dei dati inseriti e al termine di tutte le eventuali correzioni, perché non sarà possibile procedere alla trasmissione della domanda se risultano variazioni introdotte successivamente alla stampa. Solo quando i dati inseriti sono completi e corretti si può procedere alla trasmissione della domanda. A questo punto il sistema acquisisce tutte le informazioni e i dati inseriti non sono più modificabili. La trasmissione equivale a sottoscrizione della dichiarazione. La procedura on-line si intende conclusa con la stampa della domanda d'iscrizione che va sottoscritta, corredata della marca da bollo prescritta e inviata in originale con posta ordinaria all'indirizzo indicato. Non occorre inviare gli altri allegati. Al ricevimento della domanda in originale, l'istanza acquisisce un n.ro di protocollo ed inizia l'iter di istruttoria, mentre all'utente viene inviata una e-mail di conferma di ricezione della domanda e da questo momento decorre il termine di 60 giorni per la conclusione del procedimento da parte degli uffici regionali. Al termine dell'istruttoria gli uffici regionali comunicheranno, unicamente per posta elettronica all'indirizzo dichiarato, l'avvenuta iscrizione oppure la sospensione della procedura con richiesta di chiarimenti e/o integrazioni, oppure il rigetto della richiesta, inviando altresì in allegato gli atti approvati. Quando l'associazione risulta formalmente iscritta, acquisisce un proprio numero di iscrizione e appare negli elenchi pubblici del registro APS consultabili on-line; il legale rappresentante, con le credenziali proprie dell'associazione, potrà accedere direttamente al sistema TESEO sia per ottenere una certificazione della posizione anagrafica, sia per scaricare documenti ufficiali quali l'atto di iscrizione o l'atto

costitutivo/statuto, sia per comunicare ogni eventuale aggiornamento o modifica con la specifica procedura di variazione anagrafica. Successivamente si potrà richiedere alla propria banca l'esenzione dalle imposte di bollo.

Di seguito, si riportano:

**- relazione esplicativa dell'attività svolta, su carta intestata del gruppo e firmata dal Capo Gruppo legale rappresentante (in giallo evidenziate le parti modificabili a seconda del Gruppo di riferimento)**

Oggetto: *relazione sull'attività svolta dalla ns. associazione*

*Nell'articolo 2 dello Statuto è riportata una descrizione generica dell'attività: "L'Associazione svolge, nel rispetto della normativa vigente, attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi." Tale attività è sviluppata già dal 1976, poco dopo la data di nascita ufficiale dell'AGESCI nel 1974.*

*Nello specifico l'ambito di impiego è prettamente l'educazione, basandosi sul Metodo educativo ideato da Lord Robert Baden-Powell of Gilwell, promuovendo lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni, diffondendo principi di pace e solidarietà, promuovendo la pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, caldeggiando la partecipazione civica nella propria realtà e nel mondo in generale come cittadini di esso e cercando di instaurare una corretta coscienza ambientale.*

*Il Gruppo opera tutt'ora presso la parrocchia di **Nostra Signora di Lourdes**, organizzando attività educative per ragazze e ragazzi tra gli 8 ed i 21 anni detti soci giovani. In particolare i soci giovani vengono suddivisi per unità, denominate come segue:*

- **Branco, formato da Lupette e Lupetti tra gli 8 e gli 10 anni***
- **Reparto, formato da Guide ed Esploratori, dagli 11 ai 16 anni***
- **Comunità R/S (formata da due tempi: Noviziato e Clan/Fuoco), formata da Scolte e Rover tra i 17 ed i 20 anni***

*La conduzione di ogni unità è affidata ad una Capo Unità e ad un Capo Unità, che debbono aver compiuto uno specifico iter formativo. Ad essi sono affiancati altri Capi (Aiuti) o adulti in servizio (che cioè non hanno ancora completato l'iter di formazione), e Rover/Scolte che sperimentano nelle unità una modalità di servizio al prossimo. Gli adulti in servizio educativo formano con gli Assistenti Ecclesiastici (Sacerdoti o religiosi) la Comunità Capi, al cui interno vengono espressi una Capogruppo ed un Capogruppo. Questi possiedono congiuntamente la rappresentanza legale del Gruppo e, come espresso dal Regolamento, curano l'organizzazione ed il coordinamento della Comunità Capi **emettendo un programma delle sedute della Comunità Capi, integrato poi da conferma della convocazione e OdG per ogni singola seduta.***

*Le attività che interessano tutto il Gruppo, e coinvolgono quindi i soci giovani, vengono ideate e calendarizzate solitamente all'inizio di ogni anno sociale (1 ottobre – 30 settembre) dalla Comunità Capi e dai singoli staff di Unità, nel rispetto di quanto previsto dal Progetto Educativo di Gruppo. **Si svolgono una o due volte a settimana, negli spazi concessi in uso dalla Parrocchia di Nostra Signora di Lourdes.** Solitamente una volta al mese è organizzata per ogni Unità un'uscita all'aria aperta generalmente in territorio piacentino. In estate sono realizzati campi estivi della durata compresa tra i 7 ed i 15 giorni, anche fuori Regione o all'estero. Come previsto dall'articolo 1 dello statuto, "L'Associazione non ha alcun fine di lucro; svolge la propria attività nel rispetto della libertà, dignità e uguaglianza degli associati e dei principi di democrazia." **Non si avvale di alcun genere di prestazioni di lavoro dipendente o autonomo. Non possiede alcuna convenzione con Enti Pubblici ed ha usufruito solo in qualche sporadico caso, nell'ultimo decennio, di finanziamenti da parte dell'AGESCI Nazionale per il rifacimento delle proprie sedi, basando comunque sempre in via maggioritaria la propria gestione economica sulle quote dei soci.***

*Il Gruppo collabora con la **Parrocchia di Nostra Signora di Lourdes** tramite la partecipazione al Consiglio Pastorale Parrocchiale, inoltre partecipa alle attività proposte dagli altri livelli associativi (che comprendono momenti formativi e di democrazia associativa per i Capi o incontri strutturati per i soci giovani).*

*Distinti saluti.*

## - modulo di autocertificazione aps già precompilato



### MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE APS

#### SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI

1. Compilare i campi necessari a fornire i dati anagrafici correnti per la successiva iscrizione nel Registro regionale delle associazioni di promozione sociale:

SEDE LEGALE			
Codice fiscale	<input type="text" value="91113170335"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text" value="AGESCI GRUPPO PIACENZA 5"/>		
Indirizzo	<input type="text" value="Via Gian Maria Damiani 6"/>		
C.A.P.	<input type="text" value="29122"/>	Comune	<input type="text" value="Piacenza"/>
		Provincia (sigla)	<input type="text" value="PC"/>
dati facoltativi			
Telefono	<input type="text"/>		
EMail	<input type="text" value="piacenza5@emiro.agesci.it"/>		
Sito internet	<input type="text"/>		
Orario al pubblico	<input type="text"/>		

Inserire i dati relativi al proprio Gruppo

2) *inserire data 1° censimento del Gruppo*

3) 4. istruzione, educazione e formazione

4) 4

5) 27. altro(specificare): Scoutismo

6) 1. minori (0-18 anni)

2. giovani (19-34 anni)

7) 1. persone senza specifici disagi

8) 2. prevalentemente verso gli associati

9) 1. atto pubblico (notarile) in data 05/05/1974

10) 1.si

11) 2. associazione di diritto privato priva di personalità giuridica

12) 2.no

13) 2.no

14) 1. nel comune ove è la sede sociale

15) 1.si

16) 1.si

17) 2. con pubblicazione nella sede legale o sul sito internet

18) 3.no

19) 3.no

20) 2.no

21) 1.si

22) *indicare il numero dei Capi che sono censiti in Co.Ca.*

23) 2.no

24) *nella riga 1 inserire i numeri in base al censimento del Gruppo*

25) 1. *indicare il numero dei Capi che sono censiti in Co.Ca.*

26) *inserire il Capo Gruppo legale responsabile come Presidente, successivamente tutti gli altri Capi censiti in Co.Ca. come Consiglieri, indicando "Cognome", "Nome", "Sesso" e "Codice fiscale"*

27) – 32) inserire i dati contabili ricavati dal bilancio; se non si ha un bilancio, o se non si è ancora chiuso un esercizio, lasciare la sezione 4 in bianco

33) L'Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani (AGESCI), costituitasi in Roma nel 1974 dall'unificazione dell'Agi e dell'Asci, è una Associazione giovanile educativa, che si propone di contribuire alla formazione della persona nel tempo libero e nelle attività extra-scolastiche secondo i principi e il metodo dello scoutismo ideato da Baden-Powell, adattato ai ragazzi e alle ragazze nella realtà sociale italiana di oggi. L'Associazione, quale iniziativa educativa liberamente promossa da credenti, vive e nella comunione ecclesiale la scelta cristiana. Nell'azione educativa, l'Associazione realizza il suo impegno politico, al di fuori di ogni legame o influenza di partito e tiene conto dell'operato degli ambienti educativi. L'Associazione non ha alcun fine di lucro; svolge la propria attività nel rispetto della libertà, dignità e uguaglianza degli associati e dei principi di democrazia.

34) L'Associazione svolge, nel rispetto della normativa vigente, attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi. Opera altresì nel campo della protezione civile, svolgendo attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di eventi calamitosi nonché attività di formazione e addestramento, con stile, forme ed ambiti d'intervento coerenti con le proprie finalità e tradizioni educative e di servizio. Nell'ambito della propria proposta educativa, promuove e cura, a livello nazionale e locale, l'edizione di libri, periodici e altre pubblicazioni.

FONTI: Istruzioni per l'iscrizione on-line al Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale (APS) della Regione Emilia Romagna; Sito regionale AGESCI <http://www.emiro.agesci.it/organizzazione/aps/>