|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schema per **RACCOMANDAZIONE**  **Assemblea Regionale** |  | **RACCOMANDAZIONE N.**  a cura del Comitato mozioni |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Punto dell’Ordine del Giorno a cui è relativa la RACCOMANDAZIONE*** | |
| *Numero del punto all’O.d.G.* |  |
| *Titolo del punto O.d.G.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRESENTATORE: indicare chi sarà chiamato a presentare la RACCOMANDAZIONE*** | |
| *Nome e Cognome* |  |

***0. Intestazione:****L’Assemblea regionale, riunita a ……………. Il giorno 19 aprile 2020,*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 **PRESO ATTO** | 🞏 **ESAMINATO** | 🞏 **CONDIVISO** | 🞏 **VISTO** |

***1. Preambolo:*** *richiamo agli atti preparatori della proposta di deliberazione, alle norme statutarie, regolamentari e a precedenti deliberazioni*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 **RITENUTO** | 🞏 **CONSIDERATO** | 🞏 **VALUTATO** |

***2. Motivazioni****: le ragioni di fatto e di diritto che costituiscono il motivo e la causa, secondo i proponenti, della deliberazione*

|  |
| --- |
| 🞏 **RACCOMANDA {*Comitato regionale, consiglio regionale, etc.}*** |
| 🞏 **INVITA {*Comitato regionale, consiglio regionale, etc.}*** |

***3. Dispositivo****: il contenuto, quanto viene raccomandato (la raccomandazione non ha vincoli di tempo e di modi sui destinatari).*

***4. Firmatari****: Indicare nome e cognome per esteso.*

**Le mozioni** sono deliberazioni il cui dispositivo ha carattere vincolante sui destinatari.

**Le raccomandazioni** sono deliberazioni il cui dispositivo ha carattere di invito, suggerimento, senza vincolo di tempi e di modi sui destinatari.

Le deliberazioni devono contenere tutti gli elementi necessari per una chiara espressione e comprensione della volontà di quanto disposto dall’Assemblea Regionali

**Invitiamo tutti a leggere gli Aspetti formali delle deliberazioni dell’Assemblea Regionale allegate alla convoca dell’Assemblea Regionale**